

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО
Педагогическим Советом
от 01.11.2019 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ АМТ
Степашин
Т.И. Степашин
от 05.11.2019 г.
№ 140 орг



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум» (далее по тексту Положение) разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 502;

– Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 514;

– Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 969;

– ГОСТ 7.32. – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно – исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.82 – 2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

руководствуясь

– Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального

образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

– Уставом КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» (КГБПОУ АМТ);

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум»;

– другими локальными нормативными актами техникума в части, касающейся подготовки выпускников.

1.2. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности среднего профессионального образования в КГБПОУ АМТ является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

1.4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является установленной ФГОС среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) формой обязательной государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих компетенций, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, реализуемых в КГБПОУ АМТ, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается при участии специалистов медицинских организаций, заинтересованных в разработке данных тем и трудоустройстве выпускников. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Формулировка тем выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям науки, образования, здравоохранения.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно определяются образовательной организацией.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума и (или) учреждениями здравоохранения, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, одобряются Методическим Советом техникума, утверждаются приказом директора.

2.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6. В отдельных случаях допускается выбор и выполнение выпускной квалификационной работы по одной теме группой студентов (не более трех человек). При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.7. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы. Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой и выпускной квалификационной работ.

2.8. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.9. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании личного заявления (Приложение 1), которое подается в учебную часть заведующему отделением.

2.10. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики.

2.11. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.12. В случаях, когда обнаружены расхождения между темой, утвержденной приказом, и темой представленной работы, не позднее двух месяцев до начала ГИА возможно изменение темы ВКР, которое оформляется дополнительным приказом. Ответственность за составление проекта приказа об изменении тем выпускных квалификационных работ возлагается на заведующего отделением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

3.2. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 страниц, но не более 50 страниц печатного текста (без учета приложений).

3.3. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена на бумажном и электронном носителях, с учетом методических рекомендаций. Текст работы должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210x297). Текст на листе имеет книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

При компьютерном наборе рекомендуется задавать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.
- Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы ВКР – 20 кегль) (оформление титульного листа- Приложение 4, Содержание работы – Приложение 5).
- Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, подзаголовки печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.
- В тексте ВКР перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

- Расстояние от текста до следующего заголовка, а также от заголовка до следующего текста должно быть равным.

- Сноски ниже текста печатаются с одинарным межстрочным интервалом 10 шрифтом.

- Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу, без точки. На страницах 1 и 2 (титульный лист и оглавление номер страницы не ставится).

Нетекстовый материал (фотографии, рисунки, графики, диаграммы, чертежи и другого рода графический материал) располагается в работе в соответствии со стандартами оформления работы. На одной странице допускается размещение не более четырех иллюстраций.

Все таблицы, имеющиеся в тексте ВКР, включаются в общую (сквозную) нумерацию по всему тексту, исключительно арабскими цифрами: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3 и т.д. Точка после номера не ставится. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы. Название таблицы помещают над таблицей, выравнивание – по центру. При оформлении таблиц с большим количеством строк допускается перенос части таблицы на другую страницу. В этом случае, указывают продолжением какой таблицы является перенесенная часть, но заголовок таблицы не повторяют. При переносе необходимо указывать обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта и интервал 1,0.(Приложение 8)

Все графики, диаграммы, картинки, фотографии, рисунки носят название «Рисунок», нумеруются в порядке сквозной нумерации по всему тексту, подписываются Рис.1, Рис.2, и т.д. Подпись ставится после порядкового номера через пробел. Точка после номера ставится. Точка не ставится в конце подписи. (Рис.1. Вирус). Название рисунка помещают под ним, выравнивание – по центру. Допускаются цветные иллюстрации. (Приложение 8)

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

3.4. Композиция выпускной квалификационной работы включает следующие части:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (а также список нормативной документации, перечня используемых электронных источников информации при наличии);
- приложения (при их наличии).

3.4.1. Во «Введении» обосновывается актуальность и практическая значимость работы, дается краткий обзор научных разработок по теме,

обозначается проблема, характеризуются объект и предмет, формулируется цель, задачи, гипотеза, новизна исследования, используемые методы. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страницы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3.4.2 «Основная часть» ВКР состоит из разделов.

В ВКР опытно-практического характера основная часть состоит из двух разделов:

- в первом разделе (1 глава, состоящая из 2-3 параграфов) содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, описывается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- вторым разделом (1 глава, состоящая из 2-3 параграфов) является практическая часть, которая представлена описанием проектирования и реализации практического опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, подтвержденного расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя: систему разработанных профилактических, лечебно-диагностических мероприятий: бесед, деловых игр, упражнений, агитационных комплектов, пособий и др.; описание опыта практической работы (отдельного медицинского учреждения, медицинского работника, системы обслуживания пациентов, диагностических и других технологий учреждения);

В ВКР опытно-экспериментального характера основная часть состоит из нескольких разделов:

- в первом разделе (1 глава, состоящая из 2-3 параграфов) содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, описывается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- опытно-экспериментальная часть (1 глава, состоящая из 2-3 параграфов) включает в себя описание объектов и методов исследования, базу проведения опытно-экспериментальной работы и его основные этапы, обобщение и интерпретацию полученных результатов исследования, а также расчёты, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстративный материал, видеосюжеты, письменные наблюдения за пациентами, выписки из истории болезни и т. п.

В ВКР теоретического характера состоит из 2-3 глав с параграфами, в которых даны история вопроса, уровень разработанности проблемы *в теории и практике* посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

Разделы основной части работы должны быть пропорциональны по объему.

3.4.3. В «Заключении» в сжатом и систематизированном виде излагаются основные итоги теоретического и эмпирического этапов

исследовательской работы, приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, подтверждении гипотезы исследования, рекомендации относительно возможностей использования материалов работы, обосновываются перспективы дальнейшего исследования.

3.4.4. Последний раздел работы – «Список литературы». В нем приводятся все источники, использованные при написании работы, составленные в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Список литературных источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников. При оформлении исходных данных источника указывается сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, выходные данные, количественные характеристики. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались (интернет – ссылки, компакт-диски (указывается производитель и название диска).

3.4.5. Список используемой литературы (название «Список литературы») оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». (Приложение 9)

Список может содержать не менее 20 изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

3.4.6. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал, бланки опросников и пр. Все материалы исследования, важные для его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы. В основном

тексте должны быть указаны ссылки на приложения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются на основании графика организации учебного процесса, разработанного в соответствии с учебными планами специальностей, согласно требованиям образовательных стандартов специальностей. Объем времени на подготовку и проведение - 6 недель, в том числе, на подготовку ВКР - 4 недели, защита ВКР - 2 недели.

4.2. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по научно-методической и учебной работе, заведующие отделениями и практическим обучением, председатели ПЦК.

Заместитель директора по учебной работе:

- контролирует подготовку проектов приказов о руководстве выпускными квалификационными работами и назначении рецензентов ВКР по специальностям на основании представлений заведующих отделениями;
- составляет план-график подготовки и защиты выпускных квалификационных работ;
- координирует и контролирует работу заведующих отделениями и председателей ПЦК по организации учебного процесса в период выполнения выпускных квалификационных работ;
- координирует и контролирует деятельность заведующих отделениями по организации проведения производственных совещаний для руководителей ВКР (по вопросам выполнения и защиты ВКР).

Заместитель директора по научно-методической работе:

- разрабатывает и актуализирует методическое обеспечение организации выполнения ВКР;
- проводит рассмотрение программ государственной итоговой аттестации на заседании Методического Совета техникума;
- координирует работу председателей ПЦК по методическому сопровождению организации выполнения выпускных квалификационных работ;
- проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости.

Заведующий отделением:

- проводит собрание студентов выпускных групп для ознакомления с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- составляет проект расписания групповых и индивидуальных консультаций для студентов, утверждаемый заместителем директора

техникума по учебной работе;

- проводит совместно с заместителями директора по УР, НМР экспертизу формулировок предложенных тем выпускных квалификационных работ;

- утверждает индивидуальный план работы над ВКР (Приложение 2) и задание (Приложение 3) по выпускной квалификационной работе на период прохождения преддипломной практики;

- контролирует один раз в семестр выполнение индивидуального плана работы над выпускной квалификационной работой студентами с обязательной фиксацией результатов в листе контроля;

- контролирует ведение записей консультаций научных руководителей для студентов в учебных журналах группы;

- проводит собеседование с руководителями выпускных квалификационных работ по определению направлений исследований и тем студенческих исследовательских работ и контролирует их соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности;

- готовит представления для составления приказов об организации процесса подготовки и защиты ВКР на отделении:

- об утверждении тем и закреплении направлений исследований за студентами;

- об окончательном утверждении тем выпускных квалификационных работ и определении рецензентов;

- проводит работу в рамках производственных совещаний для руководителей ВКР;

- организует предзащиту ВКР:

- готовит предложения по списочному составу комиссии по проведению предзащиты ВКР на отделении и согласует его с заместителем директора по учебной работе;

- составляет график проведения предзащиты, согласует его с заместителем директора по учебной работе и информирует студентов о дне и месте проведения предзащиты выпускных квалификационных работ;

- проверяет соответствие тем представленных к предзащите выпускных квалификационных работ тематике исследовательских работ студентов, включенных в приказ.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

- организует разработку тематики выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС СПО, примерной тематике работ, рекомендуемой в программах ГИА.

- контролирует один раз в семестр выполнение индивидуального плана работы над выпускной квалификационной работой руководителями ВКР;

- согласует перечень заданий по выпускной квалификационной работе на период прохождения преддипломной практики;

- контролирует деятельность руководителей ВКР по выполнению

индивидуальных планов работы над выпускными квалификационными работами (проектами) на заседаниях ПЦК.

4.3. Непосредственное руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель работы, назначенный из числа преподавателей соответствующего профессионального модуля, утвержденный приказом директора. Количество выпускных квалификационных работ, которыми одновременно может руководить преподаватель, не должно превышать восьми. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

4.4. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка совместно со студентом по утвержденной теме исследования и на основании примерного плана (Приложение 2) индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии на предмет соответствия программам учебных дисциплин и утверждается заведующим отделением;

- составление графика консультаций и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (в ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, информационных источников в целом;

- составление перечня заданий (Приложение 3) по выпускной квалификационной работе на период прохождения преддипломной практики, которое рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем работ и утверждается заместителем директора по УР. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

- проведение консультаций по выполнению заданий, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;

- контроль хода выполнения студентом выпускной квалификационной работы;

- проверка выпускной квалификационной работы;

- проведение предзащиты ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- подготовка студента к устной защите ВКР;

- проверка текста выступления и мультимедийного сопровождения защиты выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение 6).

4.5. Основными функциями консультанта являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.6. Одним из способов контроля за выполнением выпускных квалификационных работ является проведение предзащиты.

4.7. Предзащита выпускной квалификационной работы проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются исходя из специфики отделений и специальностей при составлении графика учебного процесса на второй семестр.

4.8. Во время проведения предзащиты студенты представляют доклад, раскрывающий основное содержание темы исследования, содержащий компоненты методологического аппарата (объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.), основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада студента – 5-7 минут.

4.9. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада студента, отзыва руководителя и ответов на вопросы дает рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок, если таковые имеются

4.10. В случае отсутствия к моменту проведения предзащиты текста выпускной квалификационной работы или его полного несоответствия требованиям п. 3 настоящего Положения, комиссия имеет право установить срок для устранения несоответствий и провести еще одну предзащиту.

4.11. По завершении проверки (за две недели до защиты) руководитель выпускной квалификационной работы подписывает ее, знакомит студента с письменным отзывом и передает работу для рецензирования. В отзыв руководителя ВКР не включается отметка (Приложение 6).

4.12. Основные обязанности студента при написании выпускной квалификационной работы:

- выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования в КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум»;
- своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы требований и заданий руководителя;
- завершение выпускной квалификационной работы в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала Государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса и передача текста

ВКР руководителю на проверку;

- предоставление на процедуру защиты выпускной квалификационной работы текста исследования на бумажном и электронном носителях;

- подготовка доклада и мультимедийной презентации выпускной квалификационной работы на бумажном и электронном носителях.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. ВКР рецензируются специалистами из числа работников учреждений здравоохранения, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности труда выпускника.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее одного месяца до защиты ВКР. На рецензирование одной ВКР предусматривается не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5.3. Рецензия выполняется в объеме не менее 1 печатной страницы и заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 7). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Ответственность за организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

6.2. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП (ППССЗ) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием

не менее двух третей её состава.

6.4. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут на одного студента.

6.5. Процедура защиты включает:

- доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (10-15 минут);

- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии (не более 7);

- ответы студента на вопросы.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.6. При определении итоговой оценки по результатам защиты ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом следующих критериев:

«Отлично» выставляется если:

– в работе на основе теоретического анализа и изучения состояния практики обоснована актуальность проблемы исследования;

– четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект, гипотеза и методы исследования, согласованы тема, научный аппарат и содержание;

– определены основные понятия, проведен сопоставительный анализ основных источников по проблеме;

– корректно проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты опытно-практической и экспериментальной работы;

– в заключениях и выводах отражены решение поставленных задач, приложения иллюстрируют основные положения работы;

– работа оформлена правильно, в соответствии с требованиями, аккуратно, грамотно, с соблюдением норм русского языка;

– отзывы рецензента и руководителя положительные;

– доклад студента на защите логичен, последователен, доказателен, иллюстрирован материалами, отражающими результаты исследования, студент свободно владеет материалом, профессиональной терминологией, аргументированно отвечает на вопросы комиссии.

«Хорошо» выставляется, если:

- ВКР в основном соответствует показателям «отлично», но имеются отдельные недостатки:

- в работе использованы однотипные методы исследования;

- материал изложен с не вполне обоснованными предложениями;

- незначительные отступления от требований к оформлению

дипломной работы;

- текст работы недостаточно иллюстрирован графиками, схемами, таблицами, диаграммами;

- студент испытывает незначительные затруднения с ответами на вопросы членов комиссии;

- доклад студента на защите недостаточно аргументирован.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР присутствуют все составляющие научно-исследовательской работы, но теоретическая часть исследования отличается описательностью, имеет место слабая аргументация ряда положений;

- использовано недостаточное количество источников;

- результаты опытно-практической или экспериментальной части исследования преимущественно описательны;

- содержание выпускной квалификационной работы не полностью раскрывает заявленную тему;

- выводы в недостаточной степени соответствуют поставленным задачам исследования;

- допущены отступления от требований к оформлению дипломной работы;

- имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

- доклад на защите в целом отражает содержание работы, однако недостаточно логичен, доказателен, аргументирован, презентабелен (иллюстрирован), ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения у студента.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- ВКР не носит исследовательского характера, не имеет анализа, вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников;

- содержание работы не раскрывает заявленную тему;

- в работе нет выводов либо они носят декларативный характер;

- допущены существенные нарушения требований к оформлению работы;

- имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

- содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале;

- при защите выпускной квалификационной работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

6.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума 5 лет.

6.9. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.10. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Ачинского медицинского техникума.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.12. Для прохождения ГИА лицо не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6.13. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно- методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в

установленном порядке) заявки на авторские права студента.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение 5 лет.

Заместителю директора по НМР

студента (ки) _____

(ф.и.о.) _____

отделения _____

группы № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о закреплении темы ВКР**

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

(точное наименование темы для включения в приказ)

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

**Тема ВКР соответствует утвержденной тематике
выпускных квалификационных работ**

Зав.отделением _____
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20____ г.

Наименование темы согласовано

Руководитель: _____
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20____ г.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:
Зам. директора по УР _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Специальность _____

**Индивидуальный план подготовки и выполнения
выпускной квалификационной работы**

Фамилия, имя, отчество студента _____
Группа № _____

Тема выпускной
квалификационной работы _____

База (ы) преддипломной практики _____

Фамилия, имя, отчество
руководителя ВКР _____

№	Перечень подлежащих разработке заданий по выполнению ВКР	Период выполнения (месяц), кол-во консультаций	Дата выполнения работы студентом	Заключение руководителя
1.	Изучение Методических указаний к выполнению и защите выпускной квалификационной работы согласно ФГОС по специальностям СПО (для преподавателей и студентов) КГБПОУ АМТ.			
2.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Выбор и формулирование темы ВКР. Разработка темы - работа в библиотеке, в тематических электронных каталогах российских библиотек, медицинских электронных базах сети Интернет, поиск и сбор информации по теме исследования в медицинских журналах, подбор профессиональной специальной литературы, нормативных документов, приказов, постановлений по теме ВКР, составление библиографического списка по теме.			
3.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Разработка научного аппарата. Проведение контент – анализа темы дипломной работы с помощью словарей и специальной литературы, основных			

	<p>понятий. Определение актуальности темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования и основных задач, определение объекта, предмета исследования, разработка гипотезы исследования, определение задач и методов и методик исследования. Подбор информационных и научных литературных источников, их изучение и анализ, аннотирование, реферирование. Анализ трудов зарубежных авторов и передового отечественного опыта, критическая оценка концепций различных авторов. Проведение литературного критического обзора: история исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике и формулировка выводов. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
4.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Разработка плана Оглавления теоретической и практической частей ВКР. Составление списка использованных источников и литературы с указанием страниц. Подбор необходимого иллюстративного материала по теме ВКР. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения</p>			
5.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Введение ВКР – на бумажном и электронном носителе. Последовательное, литературно обработанное, логичное изложение. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
6.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР</i> Введение. Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. Подготовка приложений, нормативных документов, таблиц, схем, перечня графического, иллюстративного материала. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>			
7.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР</i> Планирование: Наименование практической части. План практической части. Выбор методов и методик для выполнения исследования</p>			
8.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР</i> Определение базы практического исследования. Наименование практической части. План практической части. Методы и методики</p>			

	исследования. Подготовка таблиц, диаграмм, графиков, перечня графического/ иллюстративного/ практического материала. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.			
9.	Проведение исследования, подготовка собранных данных, обработка результатов и представление их в виде, удобном для анализа и описания, формулирование выводов, предложений. Работа над заключением. Возможность внедрения результатов исследования в реальных условиях ЛПУ, аптек, лабораторий. <i>Встреча с руководителем ВКР.</i>			
10.	Предзащита ВКР			
11.	<i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Доработка ВКР. Работа над предложениями и рекомендациями, внесение дополнений, изменений. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка отзыва руководителя ВКР, рецензирование работы внешним рецензентом.			
12.	Передача ВКР в ГЭК (под подпись)			
13.	Подготовка тезисов выступления, презентации. <i>Встреча с руководителем ВКР и репетиция защиты ВКР.</i>			
14.	Знакомство с рецензией на ВКР (под подпись)			

Руководитель _____ / _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.
дата

Задания и календарный план
 принял к исполнению _____ / _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.
дата

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:
Зав. практическим
обучением _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Задание
по выпускной квалификационной работе
на период прохождения преддипломной практики

Студенту группы № _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность (код,
название) _____

Тема
ВКР _____

—

Цель
ВКР _____

—

Разрабатываемые вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. Презентация работы в электронном виде

Дата выдачи задания
« ____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель ВКР _____

Задание получил _____

Дата сдачи работы
« ____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель ВКР _____

Студент (ка) _____

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема

Автор работы:

(фамилия, имя, отчество)

студент (ка) ____ группы ____ курса
_____ отделения

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Дата представления работы:

«__» _____ 201__ г.

Ачинск, 201_

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА	5
1.1. <i>При необходимости подразделить литературный обзор на части, параграфы и каждую озаглавить в соответствии с содержанием</i>	
1.2...	
ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ	
2.1.	
2.2.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. <i>(название приложения)</i>	
Приложение 2. <i>(название приложения)</i>	

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР
на выпускную квалификационную работу**

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом (кой) _____

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

ВКР (Ф.И.О.) _____

Место работы, _____

должность, _____

квалификационная _____

категория _____

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Критерии	Отметка			
	"5"	"4"	"3"	"2"
Введение ВКР (Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Тема работы сформулирована точно. Поставлена гипотеза)				
Основная часть. Теоретическое обоснование ВКР. (Содержание как целой работы, так и ее частей соответствует выбранной теме работы. Тема раскрыта полностью. Отсутствует противоречивая информация. Проведен качественный анализ проблемы. Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Представлены обоснованные способы доказательства гипотезы. Прослеживается связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или российской практикой; разработаны практические рекомендации, обоснованы и интерпретированы полученные практические результаты и внедрены в практику).				
Заключение ВКР. (Сделаны выводы, цель работы достигнута, гипотеза доказана).				
Нормы культуры речи. (Научность стиля и грамотность изложения материала ВКР).				
Оформление ВКР. (Соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявляемым требованиям).				

Отмеченные достоинства ВКР

Отмеченные недостатки ВКР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

Дата поступления работы « _____ » _____ 20 ____ г.
Дата проверки работы « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
(для руководителей, не являющихся
преподавателями КГБПОУ АМТ)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен (а)

_____ (подпись студента) _____ (Ф.И.О.)

Дата ознакомления « _____ » _____ 20 ____ г.

Вкладывается в папку с ВКР

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РЕЦЕНЗИЯ
(отзыв рецензента)
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом (кой)

Специальность

Группа

Наименование темы

Руководитель ВКР
Место работы, должность,
Квалификационная категория

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Показатели	отметки			
	«5»	«4»	«3»	«2»
Введение ВКР (Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Тема работы сформулирована точно. Поставлена гипотеза)				
Основная часть. Теоретическое обоснование ВКР. (Содержание как целой работы, так и ее частей соответствует выбранной теме работы. Тема раскрыта полностью. Отсутствует противоречивая информация. Проведен качественный анализ проблемы. Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Представлены обоснованные способы доказательства гипотезы. Прослеживается связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или российской практикой; разработаны практические рекомендации, обоснованы и интерпретированы полученные практические результаты и внедрены в практику).				
Заключение ВКР. (Сделаны выводы, цель работы достигнута, гипотеза доказана).				
Нормы культуры речи. (Научность стиля и грамотность изложения материала ВКР).				
Оформление ВКР. (Соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявляемым требованиям).				

Отмеченные достоинства ВКР

Отмеченные недостатки ВКР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

Включает оценку ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Отметка (цифра/пропись)

М.П.

(для рецензентов, не являющихся преподавателями АМТ)

С отзывом рецензента ознакомлен

(подпись студента)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Дата ознакомления

« _____ » _____ 20__ __ г.

Вкладывается в папку с ВКР

Таблица 1

Таблица медицинских препаратов

№	Препарат	Назначение	Цена
1	2	3	4
1	мовалис	ревматоидный артрит	634р
.			
2			
.			
...			

Пример оформления таблицы (перенос части строк):

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
1 1.			
...			



Рис.1. Загрязнение окружающей среды

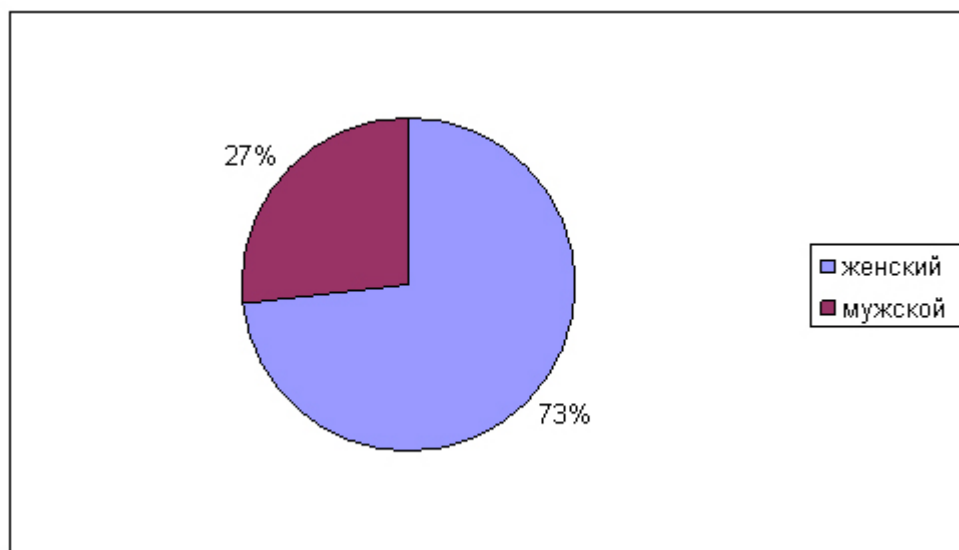


Рис.2. Состав хирургического отделения

Образец оформления использованных источников и ссылок

Порядок нумерации списка соответствует нумерации ссылок в ВКР. Допускается наличие нескольких ссылок на один источник, а также комплексных ссылок.

1. Образец оформления законодательных и нормативных правовых источников

1. Конституция Российской Федерации. - М: Приор, 2008. - 32 с.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
3. Устав ОАО «Дорстрой» // Архив ОК ОАО «Дорстрой». - 2007.
4. Положение об отделе кадров ОАО «Дорстрой» // Архив ОК ОАО «Дорстрой». - 2010.
5. Должностная инструкция инспектора отдела кадров ОАО «Дорстрой» // Архив ОК ОАО «Дорстрой».- 2010.

2. Образец оформления книги одного автора

1. Абрамов Ю.К. Эволюция концепции государственной службы в США / Ю.К. Абрамов. // США: экономика, политика, идеология. - 2015. -№ 1. - 382с.

3. Образец оформления книги нескольких авторов

1. Бахрах Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов - М: Норма, 2015. - 304 с.

4. Образец оформления книги под редакцией

1. Государственная служба: теория и организация / Под ред. Охотского Г.П., Игнатова В.Г. - Ростов-на-Дону, 2015. - 641 с.

5. Образец оформления статьи в журнале

1. Бобылев А.И. Механизм правового воздействия на общественные отношения / А.И. Бобылев // Государство и право. - 2014. - С. 12-15.

6. Образец оформления электронного ресурса

1. Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 10 мая 2006 года [Электронный ресурс] / Государственная Дума. Информационный канал. - М., 2006. - Режим доступа: <http://www.directrix.ru>. — (Загл. с экрана)

7. Образец оформления ссылок

... анализ структуры органов исполнительной власти в республике Татарстан, проведенный по правовым источникам [3, с. 34; 5, с.17 - 21; 8, с. 57].